

## Постановление Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. N 589 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

2 марта 2015 г., 29 ноября 2017 г., 23 декабря 2019 г., 10 апреля, 8 июня, 31 августа, 2 октября 2020 г., 15 января, 30 апреля, 30 июня, 9 июля, 16 декабря 2021 г., 28 февраля 2022 г.

В целях реализации **Федерального закона** от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и **Закона** Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. N 102-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия" Правительство Республики Мордовия постановляет:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

1. Утвердить прилагаемые:

**Порядок** оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

**Положение** о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

**Положение** о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

**Положение** о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

**Положение** о порядке предоставления денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

**Порядок** межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

**Порядок** проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

**Порядок** предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

**Перечень** основных мероприятий программы социальной адаптации;

**Типовую форму** социального контракта;

**Перечень** типовых трудных жизненных ситуаций;

**Перечень** товаров первой необходимости, товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Информация об изменениях:

*Постановление дополнено пунктом 1.1 с 1 января 2020 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520*

1.1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного

профессионального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Правительства Республики Мордовия

В. Сушков

Информация об изменениях:

*Порядок изменен с 22 января 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.*

***См. предыдущую редакцию***

**Порядок  
оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 2013 г. N 589)**

С изменениями и дополнениями от:

2 марта 2015 г., 29 ноября 2017 г., 23 декабря 2019 г., 10 апреля, 8 июня, 2 октября, 31 августа 2020 г., 15 января, 30 апреля, 9 июля, 16 декабря 2021 г., 28 февраля 2022 г.

## 1. Общие положения

1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) разработан во исполнение **Федерального закона** от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ) и **Закона** Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. N 102-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия" и определяет механизм оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Республики Мордовия.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации** - исключая иждивенческие мотивы действия гражданина, направленные на исполнение программы социальной адаптации, проявление инициативы по преодолению трудной жизненной ситуации;

**взаимодействие со специалистом государственного учреждения** - участие гражданина в разработке программы социальной адаптации, предоставление необходимых сведений, документов, отчетов, предусмотренных социальным контрактом, и другие мероприятия, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия;

**индивидуальное сопровождение гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации, сопровождение гражданина при выполнении мероприятий, направленных на осуществление предпринимательской деятельности** - разработка совместно с гражданином программы социальной адаптации, оказание помощи в ее реализации, осуществление контроля за исполнением программы и другие мероприятия, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия;

**иные мероприятия** - мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении и профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, предусмотренные программой

социальной адаптации;

**малоимущая семья** - семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже **величины прожиточного минимума**, установленного в Республике Мордовия, с учетом отнесения членов семьи к соответствующим социально-демографическим группам;

**малоимущий одиноко проживающий гражданин** - одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже **величины прожиточного минимума** гражданина, установленного в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относится указанный гражданин;

**причины возникновения трудной жизненной ситуации** - обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (наличие в малоимущей семье ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, регистрация неработающего трудоспособного члена малоимущей семьи или неработающего трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина в качестве безработного, осуществление ухода за ребенком-инвалидом одним из родителей либо одиноким родителем и иные обстоятельства);

**программа социальной адаптации** - разработанный государственным учреждением совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации;

**самообеспечение гражданина (семьи гражданина)** - обеспечение себя и своей семьи материальными ресурсами, позволяющими выйти из трудной жизненной ситуации и отказаться от социальной поддержки;

**социальный контракт** - соглашение, которое заключается между гражданином и государственным казенным учреждением по социальной защите населения Республики Мордовия или Государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" (далее - государственные учреждения), по которому государственное учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь в соответствии со **статьей 8.1** Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

**текущая потребность** - это потребность в первоочередных мерах по поддержанию и восстановлению условий нормальной жизнедеятельности, а также улучшению качества жизни малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина;

**трудная жизненная ситуация** - наличие у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, предусмотренных **Федеральным законом** от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже **величины прожиточного минимума**, установленного для соответствующей социально-экономической группы населения в Республике Мордовия;

**члены семьи** - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные **Федеральным законом** от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже **величины прожиточного минимума**, установленного в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - заявители).

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде:

1) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

2) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на

реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

**См. предыдущую редакцию**

4) денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

5. Государственное учреждение заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

1) по мероприятию по поиску работы - не более чем на 9 месяцев;

2) по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства - не более чем на 12 месяцев;

3) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, — не более чем на 6 месяцев.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

**См. предыдущую редакцию**

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Мордовия и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой республиканскому бюджету Республики Мордовия в целях софинансирования указанных расходных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство).

Получателями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющими оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являются государственные учреждения.

8. Ожидаемыми результатами применения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение социальной ответственности заявителей, снижение иждивенческого мотива их поведения;

улучшение психологического климата в семье;

повышение уровня и качества жизни заявителей за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

преодоление трудной жизненной ситуации.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

**См. предыдущую редакцию**

9. Основными принципами оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта; индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

целевой характер оказания социальной помощи;

обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения.

## 2. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и исчисление ее дохода

Информация об изменениях:

*Пункт 10 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

***См. предыдущую редакцию***

10. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со **статьями 13 и 14** Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи". При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

Факт совместного проживания может быть установлен государственным учреждением в следующих случаях:

1) наличие регистрации по одному месту жительства. Указанные сведения запрашиваются государственным учреждением в МВД России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При наличии расхождения полученных от МВД России данных о составе семьи заявителя с данными, полученными по результатам материально-бытового обследования условий проживания заявителя, следует руководствоваться сведениями, полученными в результате данного обследования;

2) установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя. Указанные сведения запрашиваются государственным учреждением в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или в коммунальных службах по месту жительства (фактического пребывания) таких граждан.

В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, а также в случае, если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя, форма которого утверждается приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

11. Доходы семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта учитываются в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ и **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Доход от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции не учитывается в сумме дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) при оказании им государственной социальной помощи в случаях, установленных **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2020 г. N 716 "О Порядке расчета норматива чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и



продукции в Республике Мордовия".

12. **Величина прожиточного минимума** малоимущей семьи в Республике Мордовия определяется путем деления суммы установленных Правительством Республики Мордовия величин прожиточных минимумов в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, на количество членов семьи.

Для расчета **величины прожиточного минимума** семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта используются величины прожиточного минимума, установленные в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

13. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина используется **величина прожиточного минимума**, установленная в Республике Мордовия для соответствующей социально-демографической группы населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

### 3. Прием документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Информация об изменениях:

*Пункт 14 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

14. Прием документов осуществляется государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Основанием для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является заявление гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих проживание (пребывание) на территории Республики Мордовия;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния: заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; копия документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством));

копия договора о приемной семье (для детей, воспитывающихся в приемной семье);

документы о доходах, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

анкета о материально-бытовом положении согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

Вместе с копиями документов для обозрения предъявляются оригиналы документов.

Заявления граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматриваются государственным учреждением в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления, в сроки, установленные настоящим Порядком.

15. Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают:

в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами документы (содержащиеся в них сведения) о доходах;

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства), необходимые для решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

#### **4. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

16. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия заявителя и всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

17. В день подачи заявления государственное учреждение проводит собеседование с заявителем, по результатам которого оформляется лист собеседования по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

18. Государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня проведения собеседования составляет акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя по форме, утвержденной приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, и на основании имеющихся документов, а также установленных в ходе собеседования и обследования условий проживания семьи заявителя причин возникновения трудной жизненной ситуации, принимает решение о предоставлении заявителю одного из видов государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, и разрабатывает совместно с заявителем программу социальной адаптации по форме согласно [приложению 1](#) к Типовой форме социального контракта, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия.

Государственное учреждение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у государственного казенного учреждения Республики Мордовия центра занятости населения, а в случае необходимости у органов и учреждений, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предложения для включения в мероприятия программы социальной адаптации в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

19. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления программы социальной адаптации издает приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении.

21. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме не позднее чем через двадцать календарных дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

22. На основании приказа руководителя государственного учреждения о назначении

государственной социальной помощи с заявителем (семьей заявителя) заключается социальный контракт по **Типовой форме** социального контракта, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

*Пункт 23 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

23. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта и программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) подписываются заявителем (всеми совершеннолетними, постоянно проживающими совместно с заявителем членами его семьи) и директором государственного учреждения или уполномоченным им лицом, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

Программа социальной адаптации разрабатывается совместно с заявителем, при необходимости с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Республики Мордовия, органами местного самоуправления (по согласованию), а также со следующими исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия и организациями:

1) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия;

2) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства - Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Социальный контракт может быть заключен со студентами учебных заведений очной формы обучения в возрасте от 18 до 23 лет, проживающими отдельно от родителей и имеющими одновременно регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития учебного заведения) и по месту жительства на территории Республики Мордовия или иного субъекта Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 24 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

24. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

непредставление документов и сведений, указанных в **части третьей пункта 14** настоящего Порядка;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или однок проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах;

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода однок проживающего гражданина над **величиной прожиточного минимума**, установленного в Республике Мордовия;

распределение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на указанные цели по соответствующему мероприятию на текущий финансовый год, между малоимущими семьями,



малоимущими одиноко получателями государственной социальной помощи на основании заключенных государственных социальных контрактов;

отсутствие у гражданина права на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком;

отказ от предложенного государственным учреждением вида государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного **пунктом 4** настоящего Порядка;

отсутствие регистрации незанятого заявителя (члена семьи заявителя) трудоспособного возраста (кроме лиц, признанных в установленном порядке инвалидами) в качестве ищущего работу или безработного в соответствии со **статьями 2 и 3** Федерального закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (для граждан, обратившихся за назначением ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, а также на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности), за исключением граждан, являющихся получателями ежемесячной компенсационной выплаты в связи с уходом за нетрудоспособным инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, лиц, являющихся получателями ежемесячной выплаты в связи с осуществлением ухода за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы, а также лиц, являющихся получателями пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

несоответствие вида разрешенного использования земельного участка (для граждан, обратившихся за назначением денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства);

наличие действующего социального контракта, заключенного с гражданином или членом его семьи;

обращение за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта ранее сроков, установленных **частью пятой пункта 25** настоящего Порядка или **пунктом 5** Положения о порядке предоставления денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Информация об изменениях:

*Пункт 25 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

25. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации, по причинам, не являющимися уважительными, а также в иных случаях, установленных **Федеральным законом** от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, Государственное учреждение расторгает с таким гражданином социальный контракт в одностороннем порядке.

Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации являются:

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

длительное лечение (более одного месяца) заявителя или члена семьи заявителя.

В случаях, установленных **частью второй** настоящего пункта, государственное учреждение по согласованию с заявителем принимает решение о продлении срока действия социального

контракта или досрочном прекращении социального контракта.

Продление социального контракта может быть осуществлено 1 раз. При этом социальный контракт, который был заключен на срок 12 месяцев, также может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным **частью первой** настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен по истечении 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

26. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

27. Отказ в назначении, прекращение оказания государственной социальной помощи заявитель может обжаловать в Министерстве и (или) в суде.

## 5. Условия исполнения социального контракта

28. Специалист государственного учреждения осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах социального контракта, проводит оценку его эффективности в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Правительством Республики Мордовия.

29. Условия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации могут быть изменены по соглашению сторон.

30. В программе социальной адаптации указываются сроки представления заявителем отчетности по намеченным мероприятиям.

31. В период действия социального контракта государственное учреждение оказывает содействие гражданину в получении иных мер поддержки, в том числе:

- 1) получение мер социальной поддержки;
- 2) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризацию, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с **национальным календарем** профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

## 6. Иные положения

31. Текущий контроль за предоставлением заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым ее расходованием осуществляет руководитель государственного учреждения или уполномоченное им лицо.

32. Контроль за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и своевременностью ее получения осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

33. В случае использования полученного денежного пособия на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, представления заведомо

недостовой информации, послужившей основанием для заключения социального контракта, досрочного прекращения социального контракта по инициативе гражданина, расторжения социального контракта, заявитель обязан вернуть полученное денежное пособие в республиканский бюджет Республики Мордовия.

34. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежного пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия, направляет письменное требование заявителю о возврате полученной государственной социальной помощи.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму государственной социальной помощи в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

35. В случае невозвращения заявителем государственной социальной помощи государственное учреждение принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

36. Мониторинг предоставления социальной помощи проводится государственным учреждением в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Правительством Республики Мордовия.

37. Министерство обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Получение из ЕГИССО информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 30 апреля 2021 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1**  
**к Порядку оказания государственной**  
**социальной помощи на основании**  
**социального контракта**  
**( с изменениями от 30 апреля 2021 г.)**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование государственного  
учреждения)

от гр. \_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные  
(дата выдачи, кем выдан, серия,

номер)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
об оказании государственной социальной помощи на основании  
социального контракта**

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия / ГБУ Республики Мордовия "Комплексного центра социального обслуживания по городскому округу Саранск" (нужное подчеркнуть) не возражаю.

Даю информированное добровольное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

**Информация об изменениях:**

*Приложение 2 изменено с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

***См. предыдущую редакцию***

**Приложение 2  
к **Порядку** оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта  
(с изменениями от 30 апреля 2021 г.)**

**Анкета  
о семейном и материально-бытовом положении**

Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год	Родствен	Основное занятие	Место работы	Образован

	рождения	ные отношени я	(работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	ие для лиц старше 16 лет
1	2	3	4	5	6
		заявитель			
Сведения о членах семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

1. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов)

Отношения с членами семьи

Сложности в семье

Возможности (потенциал)

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина)

2. В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо)	2	Коровы (молоко)
	_____ голов		_____ голов
3	Свиньи (мясо, сало)	4	Овцы (мясо)
	_____ голов		_____ голов
5	Козы (мясо)	6	Птица всех видов (мясо, яйца)
	_____ голов		_____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо)	8	Пчелосемьи (мед)
	_____ голов		_____ голов
9	Земельный участок		
	_____ соток		

3. Сведения о доходах

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:



N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)				

4.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	ЕДВ				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть</u>				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

4. Жилищно-бытовые условия семьи:

общая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м; жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м; число комнат: \_\_\_\_\_ форма собственности: \_\_\_\_\_.

Качество жилого дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванная, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть).

5. Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля, трактора, лодки и т.д.: марка и срок эксплуатации; для земельного участка - кадастровый номер, вид разрешенного использования)	Принадлежность

6. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расчет

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме заявления

Специалист \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187

**См. предыдущую редакцию**

**Приложение 3  
к Порядку оказания государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта  
(с изменениями от 30 апреля 2021 г.)**

**Лист  
собеседования**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_.

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта \_\_\_\_\_.

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина):

\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: \_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) – со слов заявителя \_\_\_\_\_.

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_.

Сложности в семье \_\_\_\_\_.

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_.  
Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_.  
Рекомендуемый государственным учреждением вид государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта \_\_\_\_\_.

**Типовое положение  
о комиссии по назначению государственной социальной помощи на основании социального  
контракта  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. N 589)**

Информация об изменениях:

*Утратило силу с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Примерная форма  
социального контракта  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. N 589)**

С изменениями и дополнениями от:

2 марта 2015 г., 29 ноября 2017 г.

Информация об изменениях:

*Утратила силу с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520*

[См. предыдущую редакцию](#)

*Положение изменено с 22 января 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Положение  
о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный  
контракт на реализацию мероприятия по поиску работы  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля 2020 г., 15 января, 30 апреля, 30 июня 2021 г., 28 февраля 2022 г.

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, в рамках оказания государственной помощи на основании социального контракта.

2. Ежемесячное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - ежемесячное денежное пособие), предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель).

В приоритетном порядке государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы оказывается гражданам, проживающим в семьях с

детьми.

Продолжительность выплаты денежного пособия заявителю составляет не более четырех месяцев.

Заявителю, зарегистрированному в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, выплата ежемесячного денежного пособия осуществляется в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя.

3. Для получения ежемесячного денежного пособия заявитель, зарегистрированный в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение трех рабочих дней с даты заключения социального контракта представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

Сведения о регистрации заявителя в центре занятости населения в качестве безработного гражданина или гражданина, ищущего работу, находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия в ведении и распоряжении органов службы занятости, в установленном порядке запрашиваются государственными учреждениями путем направления межведомственного запроса.

Органы службы занятости, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения самостоятельно.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 1 июля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 июня 2021 г. N 303*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 9 июня 2021 г.*

***См. предыдущую редакцию***

4. Размер ежемесячного денежного пособия устанавливается в сумме, равной **величине прожиточного минимума** для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия на год заключения социального контракта.

5. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

***См. предыдущую редакцию***

6. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячного денежного пособия, а в дальнейшем в течение пяти рабочих дней со дня представления справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств



республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств.

Информация об изменениях:

*Положение дополнено пунктом 7 с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

7. После доведения предельных объемов денежных обязательств по ежемесячному денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие в целях его санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка ежемесячного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по ежемесячному денежному пособию.

9. Для получения ежемесячного денежного пособия при трудоустройстве заявитель не ранее чем через месяц с даты заключения социального контракта представляет в государственное учреждение по месту жительства заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора (далее - сведения о трудоустройстве).

По истечении каждого месяца в период трудоустройства заявитель предоставляет в сроки, установленные программой социальной адаптации, в государственное учреждение справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность (далее - сведения о трудоустройстве).

10. Государственное учреждение в день предоставления заявителем сведений о трудоустройстве, регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

11. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней с даты регистрации сведений о трудоустройстве, принимает решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

12. В случае непредставления по неуважительным причинам гражданином справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

13. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить государственное учреждение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

В случае прекращения трудовых отношений, предоставление ежемесячного денежного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора. Государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения с обязательным уведомлением гражданина.

В случае повторного трудоустройства в течение срока действия социального контракта гражданин имеет право вновь обратиться в государственное учреждение с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

14. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя, по основаниям, предусмотренными **пунктами 6 - 8 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае назначения гражданину наказания в виде лишения свободы, осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

15. Заявитель в период действия социального контракта проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование, если указанные обязательства установлены социальным контрактом (далее - обучение), с предоставлением денежных пособий.

16. Денежные пособия на обучение включают в себя:

единовременное денежное пособие на оплату стоимости курса обучения (далее - единовременное денежное пособие);

ежемесячное денежное пособие в период обучения.

17. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования.

18. Центр занятости определяет профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение обучения исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия;

результатов тестирования заявителя, проводимого в рамках предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации;

результатов собеседования заявителя с работодателем по вопросу трудоустройства после прохождения обучения.

19. Центр занятости оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе и информацию о возможности дальнейшего трудоустройства (конкретном рабочем месте).

20. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Республики Мордовия, и заключает с ней договор о профессиональном обучении.

Образовательные организации в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очное, очно - заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Мордовия, возможно заключение договора о профессиональном обучении с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 21 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

***См. предыдущую редакцию***

21. Для получения единовременного денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального

обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении единовременного денежного пособия;

копию договора на обучение между заявителем и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

21.1. Единовременное денежное пособие предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между заявителем и образовательной организацией, но не более 30 000 рублей.

Информация об изменениях:

*Пункт 21.2 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

**См. предыдущую редакцию**

21.2. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

21.3. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по единовременной денежной выплате на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на единовременную денежную выплату в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.4. Доставка единовременного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию.

21.5. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения единовременного денежного пособия перечисляет финансовые средства образовательной организации и представляет в государственное учреждение документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

21.6. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в государственное учреждение копию документа о квалификации.

21.7. В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить государственное учреждение о данном факте в течении трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

22. Для получения ежемесячного денежного пособия в период обучения заявитель подает в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении ежемесячного денежного пособия;

выписку из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

22.1. Ежемесячное денежное пособие в период обучения представляется на период прохождения заявителем обучения на срок не более 3 месяцев.

Информация об изменениях:

*Пункт 22.2 изменен с 1 июля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 июня 2021 г. N 303*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 9 июня 2021 г.*

**См. предыдущую редакцию**

22.2. Размер ежемесячного денежного пособия в период обучения равен половине **величины прожиточного минимума**, установленного в Республике Мордовия для трудоспособного населения на год заключения государственного контракта. В случае, если период обучения заявителя составляет менее месяца, размер ежемесячной денежной выплаты не снижается.

22.3. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия в период обучения в форме приказа руководителя государственного учреждения.

22.4. Для перечисления ежемесячного денежного пособия в период обучения заявитель ежемесячно, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения, представляет в государственное учреждение справку о прохождении обучения, выданную образовательной организацией.

22.5. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного денежного пособия в период обучения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по ежемесячному денежному пособию в период обучения на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на ежемесячное денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22.6. В случае непредставления гражданином справки о прохождении обучения, выданной образовательной организацией, в срок, установленный **пунктом 22.4** настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного денежного пособия в период обучения в форме приказа руководителя государственного учреждения с обязательным уведомлением гражданина в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

22.7. Доставка ежемесячного денежного пособия в период обучения осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по

ежемесячному денежному пособию в период обучения.

23. Заявитель в рамках социального контракта проходит стажировку, если данное обязательство установлено социальным контрактом.

24. Стажировка проводится у работодателя, осуществляющего деятельность на территории Республики Мордовия. Участие в стажировке оформляется в соответствии с действующим **трудоым законодательством**.

Затраты работодателя, связанные со стажировкой, возмещаются за счет средств субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Мордовия в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия.

25. В случае использования полученных пособий на обучение на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации или прекращения обучения по собственной инициативе, заявитель обязан вернуть полученные пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

26. Центр занятости для осуществления контроля процесса обучения:

ведет реестр малоимущих граждан, заключивших социальный контракт и проходящих профессиональное обучение, по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению;

получает доступ (вход) на образовательный портал учреждения процесса обучения в случае реализации образовательных программ с применением очно - заочной формы обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий образовательным организациям.

27. Контроль за правильностью начисления денежных пособий и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления ежемесячного**  
**денежного пособия гражданам,**  
**заключившим социальный контракт на**  
**реализацию мероприятия по поиску работы**

**Реестр**  
**малоимущих граждан, заключивших социальный контракт и проходящих профессиональное**  
**обучение**

N п/п	Ф.И.О.	СНИЛС	Период обучения	Наименование программы обучения, учебной базы	Объемы денежных пособий на обучение, руб.			Место для трудоустройства после прохождения обучения
					всего, из них:	единовременное	ежемесячное	

Примечание: данный реестр необходимо вести в электронном виде.

Информация об изменениях:

*Положение изменено с 22 января 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5*



*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.*

*См. предыдущую редакцию*

### Положение

**о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства (утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 2 октября 2020 г., 15 января, 30 апреля, 16 декабря 2021 г., 28 февраля 2022 г.

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

*См. предыдущую редакцию*

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином может быть заключен по истечении 12 месяцев с даты окончания срока действующего социального контракта.

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

2. Единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства (далее - единовременное денежное пособие) предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель), при выполнении следующих условий:

наличие у малоимущего гражданина и/или членов его семьи на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, соответствующего положениям **статьи 4** Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

наличие плана развития личного подсобного хозяйства по форме согласно **приложению** к настоящему Положению;

отсутствие регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной помощи на основании социального контракта.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

3. Для получения единовременного денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении единовременного денежного пособия с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

план развития личного подсобного хозяйства.

Сведения о постановке заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход государственные учреждения получают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Государственное учреждение самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

сведения о земельном участке, принадлежащем заявителю - в органе, осуществляющем функции государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о наличии (отсутствии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход государственные учреждения - в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в **частях второй и третьей** настоящего пункта самостоятельно.

3.1. Утратил силу с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192 (изменение **распространяется** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.)

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

4. Размер единовременного денежного пособия устанавливается в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с планом развития личного подсобного хозяйства, но не более 100000 рублей.

5. Заявитель вправе осуществить за счет единовременного денежного пособия следующие расходы, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства:

1) приобретение товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства (сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря, расходных материалов; горюче-смазочных материалов и прочее);

2) приобретение продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" (сельскохозяйственных животных, птиц, пчел, посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений и прочее).

Информация об изменениях:

**Пункт 6 изменен с 30 апреля 2021 г. - Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187

**См. предыдущую редакцию**

6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия на обучение направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на единовременное денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка единовременного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию.

9. Гражданин, получивший единовременное денежное пособие, в течение 6 месяцев с даты получения единовременного денежного пособия, предоставляет в государственное учреждение документы, подтверждающие фактические расходы, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, произведенные по факту произведенных расходов.

10. Единовременное денежное пособие подлежит возврату гражданином в следующих случаях:

а) досрочного снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта;

б) использования единовременного денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

Возврат единовременного денежного пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Заявитель в период действия социального контракта проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование, если данные мероприятия предусмотрены программой социальной адаптации (далее - обучение), с предоставлением единовременного денежного пособия.

12. Единовременное денежное пособие на обучение включают в себя затраты по оплате стоимости курса обучения (далее - денежное пособие на обучение).

13. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее - Центр занятости).

14. Центр занятости определяет образовательную программу, по которой будет осуществляться обучение исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

сведений о предполагаемой профессиональной деятельности и потребности в получении знаний, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на изучении вопросов, связанных с ведением личного подсобного хозяйства, и содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия.

15. Центр занятости выдает заявителю рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе.

16. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Республики Мордовия, и заключает с ней договор о профессиональном обучении.

Образовательные организации в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очное, очно-заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Мордовия, возможно заключение договора о профессиональном обучении с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 17 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

***См. предыдущую редакцию***

17. Для получения денежного пособия на обучение заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия на обучение;

копию договора на обучение между заявителем и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

17.1. Денежное пособие на обучение предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между заявителем и образовательной организацией, но не более 30 000 рублей.

Информация об изменениях:

*Пункт 17.2 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

***См. предыдущую редакцию***

17.2. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежного пособия на обучение в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении денежного пособия на обучение направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17.3. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежного пособия на обучение направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на обучение на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежного пособия на обучение в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.4. Доставка денежного пособия на обучение осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на обучение.

17.5. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения денежного пособия на обучение перечисляет финансовые средства образовательной организации и представляет в государственное учреждение документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

17.6. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в государственное учреждение копию документа о квалификации.

17.7. В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить государственное учреждение о данном факте в течении трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

18. В случае использования полученного денежного пособия на обучение на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации или прекращения обучения по собственной инициативе, заявитель обязан вернуть полученную выплату в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

19. Центр занятости для осуществления контроля процесса обучения получает доступ (вход) на образовательный портал учреждения процесса обучения в случае реализации образовательных программ с применением очно-заочной формы обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий образовательным организациям.

20. Контроль за правильностью начисления денежных пособий и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

*Положение дополнено приложением с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

**Приложение**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления денежных пособий**  
**гражданам, заключившим социальный**  
**контракт на реализацию мероприятия по**  
**ведению личного подсобного хозяйства**



**План  
развития личного подсобного хозяйства**

**1. Информационные данные**

1.1. Фамилия, имя, отчество гражданина, адрес:

\_\_\_\_\_

1.2. Год рождения, образование:

\_\_\_\_\_

1.3. Направление развития личного подсобного хозяйства (приобретение крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, развитие огородничества и пчеловодства, приобретение клеток и оборудования для содержания животных, птиц и пчел, возведение и ремонт надворных построек для содержания животных, птиц и пчел):

\_\_\_\_\_

(нужное записать)

1.4. Стоимость (руб.):

\_\_\_\_\_ /

в том числе:

вложение собственных средств: \_\_\_\_\_

средства, привлекаемые из других источников: \_\_\_\_\_

(указать источники)

1.5. Место ведения личного подсобного хозяйства:

\_\_\_\_\_

1.6. Наличие условий для развития личного подсобного хозяйства:

\_\_\_\_\_

**2. Затраты на развитие личного подсобного хозяйства**

N п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

**3. План развития личного подсобного хозяйства  
и получения от него прибыли**

3.1. Растениеводство:

N п/п	Наименование продукции	Площадь земельного участка (га)	Урожайность (кг)	Объем продукции (т)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (руб.)
1						
2						
...						



	Итого					
--	-------	--	--	--	--	--

3.2. Животноводство:

N п/п	Наименование продукции	Поголовье (гол.)	Надой/привес (кг/гол.)	Объем продукции (кг, л)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (руб.)
1						
2						
...						
	Итого					

3.3. \_\_\_\_\_  
(другое - записать)

N п/п	Наименование вида подсобного хозяйства	Объем полученной продукции (кг, л)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (тыс. руб.)
1				
2				
...				
	Итого			

3.4. Каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с организациями и т.д.):

\_\_\_\_\_

3.5. Потребление продукции семьей (одиноким проживающим гражданином):

\_\_\_\_\_

(нужное записать)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Положение  
о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 8 июня, 2 октября 2020 г., 15 января, 30 апреля, 16 декабря 2021 г., 28 февраля 2022 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 17 декабря 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, или самозанятого в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином может быть заключен по истечении 12 месяцев с даты окончания срока действующего социального контракта.

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

2. Единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - единовременное денежное пособие) в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, или самозанятого предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - заявитель), при условии отсутствия регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной помощи на основании социального контракта.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

3. Для получения единовременного денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении единовременного денежного пособия с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

бизнес-план предпринимательской деятельности.

Сведения о наличии (отсутствии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход государственные учреждения запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения самостоятельно.

3.1. Утратил силу с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192 (изменения **распространяется** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.)

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

4. Размер единовременного денежного пособия устанавливается в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого, в соответствии с бизнес-планом, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или крестьянское (фермерское) хозяйство, или самозанятого гражданина.

5. Заявитель вправе осуществить за счет единовременного денежного пособия следующие расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятого гражданина:

1) регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от назначаемой выплаты;

2) приобретение основных средств, материально-производственных запасов, оборудования, использование которых необходимо в соответствии с заявленным видом деятельности;

3) создание и оснащения дополнительных рабочих мест;

4) оплата аренды помещения (не более 15 процентов от назначаемой выплаты).

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

**См. предыдущую редакцию**

6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия на обучение направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на единовременное денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка единовременного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию.

9. Гражданин, получивший единовременное денежное пособие, в течение 6 месяцев с даты

получения единовременного денежного пособия, предоставляет в государственное учреждение документы, подтверждающие фактические расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, или самозанятого, произведенные в соответствии с бизнес-планом по факту произведенных расходов.

10. Единовременное денежное пособие подлежит возврату гражданином в следующих случаях:

а) досрочного прекращения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта;

б) использования единовременного денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

Возврат единовременного денежного пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Заявитель в период действия социального контракта проходит профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование, если данные мероприятия предусмотрены программой социальной адаптации (далее - обучение), с предоставлением единовременного денежного пособия.

12. Единовременное денежное пособие на обучение включают в себя затраты по оплате стоимости курса обучения (далее - денежное пособие на обучение).

13. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее - Центр занятости).

14. Центр занятости определяет образовательную программу, по которой будет осуществляться обучение исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

сведений о предполагаемой индивидуальной предпринимательской деятельности и потребности в получении знаний, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на изучении вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью, и содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия.

15. Центр занятости выдает заявителю рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе.

16. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Республики Мордовия, и заключает с ней договор о профессиональном обучении.

Образовательные организации в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очное, очно - заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Мордовия, возможно заключение договора о профессиональном обучении с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Пункт 17 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

17. Для получения денежного пособия на обучение заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия на обучение;

копию договора на обучение между заявителем и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

17.1. Денежное пособие на обучение предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между заявителем и образовательной организацией, но не более 30 000 рублей.

Информация об изменениях:

*Пункт 17.2 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

*См. предыдущую редакцию*

17.2. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежного пособия на обучение в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Уведомление об отказе в предоставлении денежного пособия на обучение направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17.3. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежного пособия на обучение направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на обучение на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие на обучение в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.4. Доставка денежного пособия на обучение осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на обучение.

17.5. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения денежного пособия на обучение перечисляет финансовые средства образовательной организации и представляет в государственное учреждение документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

17.6. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в



государственное учреждение копию документа о квалификации.

17.7. В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить государственное учреждение о данном факте в течении трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

18. В случае использования полученного денежного пособия на обучение на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации или прекращения обучения по собственной инициативе, заявитель обязан вернуть полученное денежное пособие на обучение в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

19. Центр занятости для осуществления контроля процесса обучения получает доступ (вход) на образовательный портал учреждения процесса обучения в случае реализации образовательных программ с применением очно - заочной формы обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий образовательным организациям.

20. Контроль за правильностью начисления денежных пособий и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572

**См. предыдущую редакцию**

### Положение

**о порядке предоставления денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации**

**(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 2 октября 2020 г., 15 января, 30 июня, 16 декабря 2021 г., 28 февраля 2022 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572

**См. предыдущую редакцию**

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - денежное пособие), малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2. Для получения денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск" или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от



16 декабря 2021 г. N 572

**См. предыдущую редакцию**

3. Размер денежного пособия устанавливается в размере **величины прожиточного минимума** для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия на год заключения государственного контракта.

Выплата денежного пособия осуществляется ежемесячно либо единовременно за весь срок действия социального контракта.

Размер единовременного денежного пособия (V) определяется по формуле:

$$V = M * P, \text{ где:}$$

M - **величина прожиточного минимума** для трудоспособного населения, установленная в Республике Мордовия на год заключения социального контракта;

P - количество календарных месяцев, на период которых заключен социальный контракт.

4. Социальный контракт заключается на срок не более 6 месяцев.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572

**См. предыдущую редакцию**

5. Социальный контракт по данному направлению с одним и тем же гражданином (членом семьи гражданина) заключается не чаще одного раза в три года, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Социальный контракт заключается не чаще одного раза в два года:

1) с гражданином - одиноким родителем несовершеннолетнего ребенка (детей);

2) с состоящим в трудовых отношениях гражданином (членом семьи гражданина), имеющим в составе семьи двух и более несовершеннолетних детей.

Информация об изменениях:

Положение дополнено пунктом 5.1 с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192

Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.

5.1. Заявитель в соответствии с программой социальной адаптации за счет средств пособия обязан приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечень товаров первой необходимости, товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования утверждается Правительством Республики Мордовия.

6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572

**См. предыдущую редакцию**

7. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежного пособия, а в дальнейшем (при принятии государственным учреждением

решения о ежемесячном предоставлении гражданину денежного пособия), не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления гражданином отчетности по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со **статьей 219** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 17 декабря 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 16 декабря 2021 г. N 572*

**См. предыдущую редакцию**

9. Заявитель в течение срока действия социального контракта, ежемесячно, в соответствии с мероприятиями, указанными в программе социальной адаптации, предоставляет в государственное учреждение документы, подтверждающие произведенные расходы на исполнение мероприятий.

При выплате денежного пособия одновременно, гражданин представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие произведенные расходы на исполнение мероприятия программы социальной адаптации, в течение 5 рабочих дней с даты исполнения указанного мероприятия.

10. Государственное учреждение, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

11. Контроль за правильностью начисления денежного пособия и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

### **Порядок**

**межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта  
(утв. **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля, 2 октября 2020 г., 15 января, 30 апреля 2021 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, подведомственных им государственных учреждений при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального

контракта малоимущей семье и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Республики Мордовия (далее - межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

**См. предыдущую редакцию**

3. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:  
Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;  
Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия;  
Министерство образования Республики Мордовия;  
Министерство здравоохранения Республики Мордовия;  
Министерство спорта и молодежной политики Республики Мордовия;  
Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия;  
Министерство юстиции Республики Мордовия;  
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;  
Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;  
государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения, подведомственные Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия "Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск", подведомственное Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

государственные казенные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовии, подведомственные Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Мордовия;

учреждения образования, подведомственные Министерству образования Республики Мордовия.

3.1. Государственное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления и проведения собеседования запрашивает у центра занятости населения, а в случае необходимости - у органов и организаций, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предложения для включения в программу социальной адаптации.

4. Объектом межведомственного взаимодействия являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие (пребывающие) на территории Республики Мордовия.

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках решения вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации и прекращении предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

6. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Обмен информацией осуществляется путем направления запросов (уведомлений) участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находится

соответствующая информация.

8. Участник межведомственного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса (уведомления) подготавливает и направляет ответ на поступивший запрос.

**Порядок  
проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании  
социального контракта  
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

2 октября 2020 г., 15 января, 30 апреля 2021 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1 - соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации";

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Еженедельно по четвергам государственные учреждения и центры занятости населения представляют в Министерство информацию о проведении мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

4. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, государственные учреждения представляют в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1 - соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации" для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. В период действия социального контракта государственные учреждения и государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения на постоянной основе проводят ежемесячный мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187

**См. предыдущую редакцию**

6. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта государственные учреждения подготавливают отчет об оценке эффективности

реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляется копия налоговой декларации, представленной в налоговый орган в установленном порядке, и (или) книга учета доходов и расходов в зависимости от применяемого индивидуальным предпринимателем режима налогообложения.

Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, представляется книга учета доходов индивидуального предпринимателя, ведение которой предусмотрено **пунктом 1 статьи 346.53 главы 26.5** Налогового кодекса Российской Федерации.

Для подтверждения доходов налогоплательщика налога на профессиональный доход представляется справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по **форме КНД 1122036**.

Информация об изменениях:

*Пункт 7 изменен с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

***См. предыдущую редакцию***

7. Государственными учреждениями проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

по мероприятию по поиску работы - в течение двенадцати месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - в течение двенадцати месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства - в течение двенадцати месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - в течение двенадцати месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

Полученные сведения заносятся в социальный паспорт семьи по форме, утвержденной приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

8. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Информация об изменениях:

*Приложение 1 изменено с 30 апреля 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 30 апреля 2021 г. N 187*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения мониторинга**  
**оказания государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

**Сведения**  
**по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта**

С изменениями и дополнениями от:

30 апреля 2021 г.

	Одинок о прожива ющие граждан е	Семьи без детей до 18 лет	Семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет				Итого
			с одним ребенк ом	с двумя детьми	с тремя и более детьми	в том числе с детьми- инвалид ами	
<b>1. Количество заключенных социальных контрактов</b>							
всего							
из них по мероприятиям:							
поиск работы <sup>*(1)</sup>							
прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования <sup>*(2)</sup>							
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности <sup>*(3)</sup>							
по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации <sup>*(4)</sup>							
<b>2. Объем денежных средств, выделенных на оказание ГСП на основании социального контракта, по мероприятиям</b>							
всего							
из них по мероприятиям:							
поиск работы							
в том числе: из средств федерального бюджета							
из средств республиканского бюджета Республики Мордовия							



прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования							
в том числе: из средств федерального бюджета							
из средств республиканского бюджета Республики Мордовия							
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности							
в том числе: из средств федерального бюджета							
из средств республиканского бюджета Республики Мордовия							
преодоление гражданином трудной жизненной ситуации							
в том числе: из средств федерального бюджета							
из средств республиканского бюджета Республики Мордовия							
<b>3. Количество отказов в заключении социального контракта</b>							
всего	2		3				
из них по причине:							
несоответствия критериям малоимущности							
представления неполных сведений							
представления недостоверных сведений							
по иным причинам (указать причину)							

4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия							
всего							
из них достигли результата:							
Трудоустроено <sup>i</sup>							
прошли профессиональное обучение или получили дополнительное профессиональное образование <sup>ii</sup>							
осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность <sup>iii</sup>							
преодолели трудную жизненную ситуацию, вышли из бедности <sup>iv</sup>							
5. Количество социальных контрактов, действие которых прекращено досрочно							
всего							
в том числе по мероприятиям:							
поиск работы							
прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования							
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации							

- \*(1) с указанием вида экономической деятельности  
 \*(2) с указанием предметной области  
 \*(3) с указанием вида экономической деятельности  
 \*(4) с указанием цели предоставления материальной поддержки

Информация об изменениях:

Порядок изменен с 22 января 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

### Порядок

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

10 апреля 2020 г., 15 января 2021 г., 28 февраля 2022 г.

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, из республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - субсидии) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в рамках реализации в Республике Мордовия пилотного проекта, направленного на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, в части расширения практики применения социального контракта в рамках оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - главный распорядитель).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**работодатели** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку работников, в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

**работники (стажеры)** - малоимущие граждане, получавшие государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, и проходящие стажировку у работодателей;

**стажировка** - трудовая деятельность работника по приобретению или совершенствованию практических навыков, необходимых для исполнения обязанностей в соответствии с занимаемой должностью, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока для определения возможности зачисления на штатную должность в период действия социального контракта согласно заключенному с работодателем трудовому договору.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников в соответствии с программой стажировки.

В затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины **минимального размера** оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, с которыми малоимущие граждане,

получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта, заключили трудовой договор.

8. Сведения о субсидиях размещаются на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

### Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

- 1) установление заработной платы стажеру не ниже полуторакратной величины **минимального размера** оплаты труда;
- 2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в ГИИС "Электронный бюджет";
- 3) наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки;
- 4) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) представление документов, указанных в **пункте 10** настоящего Порядка;
- 7) соответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, по состоянию на дату обращения следующим требованиям:

в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации (получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год работодатели представляют в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее - государственное учреждение) по месту нахождения следующие документы:

- заявку по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;
- список работников, проходящих стажировку по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;
- копию приказа (выписку из приказа) работодателя о приеме на работу с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии);
- копию трудового договора, заключенного с работником;
- копию программы стажировки;

копию сертификата электронно-цифровой подписи.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей государственное учреждение получает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Сведения о сроке социального контракта, заключенного с работником (стажером), главный распорядитель получает с использованием АИС "Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия".

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

11. Государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в **пункте 10** настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с документами из государственного учреждения проверяет соответствие работодателя, претендующего на предоставление субсидии, категории получателей субсидии, указанной в **пункте 7** настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленными **пунктами 7, 9** настоящего Порядка, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Включение работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.

14. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год являются:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным **частью второй пункта 10** настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- 3) несоответствие работодателя категории получателей субсидии, указанной в **пункте 7** настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий.

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Информация об изменениях:

*Пункт 15 изменен с 1 марта 2022 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**См. предыдущую редакцию**

15. Возмещение работодателям затрат на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется по факту произведенных работодателями расходов на оплату труда стажирующихся, но не более **минимального размера** оплаты труда (далее - **МРОТ**), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 стажера.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M,$$

где:

Sp - размер субсидии на одного работника, проходившего стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Зпл - размер возмещения работодателям затрат на оплату труда стажирующегося;

Vз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

M - количество месяцев стажировки работника.

В случае прохождения стажировки несколькими работниками размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots ,$$

где:

S<sub>np</sub> - размер субсидии на нескольких работников, проходивших стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

S<sub>p1</sub>, S<sub>p2</sub>, S<sub>p3</sub>... - размер субсидии на работников, проходивших стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

18. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работниками, прошедшими стажировку. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, прошедших стажировку за счет средств субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Расторжение трудового договора с работником (стажером) по основаниям, предусмотренным **статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидии.

19. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей



субсидии, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на перечисление субсидий по форме, согласно **приложению 3** к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

на оплату труда стажеров (расчетно-платежные ведомости по оплате труда стажеров либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту и платежная ведомость со штампом банка о зачислении денежных средств на карточный счет);

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения о работниках, проходящих стажировку по форме, согласно **приложению 4** к настоящему Порядку.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов, указанных в **пункте 19** настоящего Порядка.

21. Основанием для отказа в перечислении работодателю субсидий является непредставление (неполное предоставление) документов, указанных в **пункте 19** настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в **пункте 19** настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, направляют в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с **Порядком** утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным **приказом** Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств".

23. В случае недостижения результата использования субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования главного распорядителя работодателя обязаны возвратить в республиканский бюджет Республики Мордовия часть субсидии:

1) при недостижении результата использования субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной на стажировку работников, не сохранивших занятость, в случае, если расторжение трудового договора с работником произошло по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным **пунктами 1 - 4 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при недостижении показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине его невыполнения, в случае, если расторжение трудового договора с работником произошло по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным **пунктами 1 - 4 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации;

3) в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

### Требования к отчетности

24. Получатели субсидии в срок не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет о достижении результата использования субсидии и показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном **пунктом 16** настоящего Порядка.

27. Возврат средств субсидии, в случае выявления факта не достижения установленных соглашением значений результата и показателя, осуществляется в порядке, установленном **пунктом 23** настоящего Порядка.

## **Приложение 1 к **Порядку** предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы**

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

### **Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_, либо по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии, указанными в **пункте 8** Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия работодателям на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования,

ознакомлен и согласен. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь сохранить занятость стажера (стажеров) после завершения стажировки. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к заявке).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из республиканского бюджета**  
**Республики Мордовия работодателям**  
**на проведение стажировки работников,**  
**заключивших социальный контракт на**  
**реализацию мероприятия по поиску работы**

Список  
работников (наименование работодателя) \_\_\_\_\_,  
проходящих стажировку

N п/п	Ф. И. О. работника	СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Место работы (подразделение, должность, специальность)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из республиканского бюджета**  
**Республики Мордовия работодателям**  
**на проведение стажировки работников,**  
**заключивших социальный контракт на**  
**реализацию мероприятия по поиску работы**

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Заявка**

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат на проведение стажировки работников на основании социального контракта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с соглашением N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

на счет \_\_\_\_\_.  
(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из республиканского бюджета**  
**Республики Мордовия работодателям**  
**на проведение стажировки работников,**  
**заключивших социальный контракт на**  
**реализацию мероприятия по поиску работы**

**Сведения**  
**о работниках, проходящих стажировку за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Ф. И. О.	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП (при наличии)

**Порядок**

**определения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета (утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)**

С изменениями и дополнениями от:

15 января 2021 г.

Утратил силу с 22 января 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5 (изменение **распространяется** на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.)

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

Перечень изменен с 22 января 2021 г. - **Постановление** Правительства Республики Мордовия от 15 января 2021 г. N 5

Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

**См. предыдущую редакцию**

### Перечень

#### основных мероприятий программы социальной адаптации

(утв. **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2019 г. N 520)

С изменениями и дополнениями от:

8 июня, 2 октября 2020 г., 15 января 2021 г.

N	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
1	Полные семьи с детьми до 18 лет	1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения"; 2) продолжение трудовой деятельности; 3) обращение в ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения" для заключения договора о прохождении профессионального обучения; 4) прохождение обучения; 5) окончание прохождения обучения; 6) заключение трудового договора на прохождение стажировки; 7) прохождение стажировки; 8) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения"; 9) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого; 10) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности 11) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости; 12) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера; 13) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей); 14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения; 15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования; 16) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения; 17) оплата расходов на приобретение продуктов питания;

		<p>18) оплата расходов на приобретение смеси, каши, пюре и прочих видов питания, предназначенных для питания малолетних детей;</p> <p>19) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;</p> <p>23) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в <a href="#">Федеральный перечень</a> реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный <a href="#">распоряжением</a> Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>24) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;</p> <p>25) оплата расходов на обучение ребенка в учреждениях высшего и среднего профессионального образования на коммерческой основе;</p> <p>26) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;</p> <p>27) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции</p>
2	Неполные семьи с детьми до 18 лет	<p>1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>2) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>3) обращение в ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения" для заключения договора о прохождении профессионального обучения;</p> <p>4) прохождение обучения;</p> <p>5) окончание прохождения обучения;</p> <p>6) заключение трудового договора на прохождение стажировки;</p> <p>7) прохождение стажировки;</p> <p>8) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>9) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого;</p> <p>10) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>11) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>12) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>13) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>16) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления</p>



		<p>жилого помещения;</p> <p>17) оплата расходов на приобретение продуктов питания;</p> <p>18) оплата расходов на приобретение смеси, каши, пюре и прочих видов питания, предназначенных для питания малолетних детей;</p> <p>19) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;</p> <p>23) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в <a href="#">Федеральный перечень</a> реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный <a href="#">распоряжением</a> Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>24) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;</p> <p>25) оплата расходов на обучение ребенка в учреждениях высшего и среднего профессионального образования на коммерческой основе;</p> <p>26) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты</p> <p>27) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции</p>
3	Семьи без детей	<p>1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>2) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>3) обращение в ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения" для заключения договора о прохождении профессионального обучения;</p> <p>4) прохождение обучения;</p> <p>5) окончание прохождения обучения;</p> <p>6) заключение трудового договора на прохождение стажировки;</p> <p>7) прохождение стажировки;</p> <p>8) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>9) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого;</p> <p>10) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>11) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>12) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>13) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения</p>

		<p>газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>16) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;</p> <p>17) оплата расходов на приобретение продуктов питания;</p> <p>18) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>19) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в <a href="#">Федеральный перечень</a> реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный <a href="#">распоряжением</a> Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;</p> <p>23) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции</p>
4	Одинок о проживающ е граждане трудоспособн ого возраста	<p>1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>2) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>3) обращение в ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения" для заключения договора о прохождении профессионального обучения;</p> <p>4) прохождение обучения;</p> <p>5) окончание прохождения обучения;</p> <p>6) заключение трудового договора на прохождение стажировки;</p> <p>7) прохождение стажировки;</p> <p>8) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>9) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого;</p> <p>10) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>11) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>12) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>13) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>16) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;</p> <p>17) оплата расходов на приобретение продуктов питания;</p> <p>18) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>19) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации</p>

		<p>для инвалидов, не входящих в <a href="#">Федеральный перечень</a> реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный <a href="#">распоряжением</a> Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты</p> <p>23) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции</p>
5	Одинок о проживающ е граждане пенсионного возраста	<p>1) поиск работы и трудоустройство, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>2) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>3) обращение в ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения" для заключения договора о прохождении профессионального обучения;</p> <p>4) прохождение обучения;</p> <p>5) окончание прохождения обучения;</p> <p>6) заключение трудового договора на прохождение стажировки;</p> <p>7) прохождение стажировки;</p> <p>8) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ГКУ Республики Мордовия "Центр занятости населения";</p> <p>9) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого;</p> <p>10) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого;</p> <p>11) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>12) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>13) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>14) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>15) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>16) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;</p> <p>17) оплата расходов на приобретение продуктов питания;</p> <p>18) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>19) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в <a href="#">Федеральный перечень</a> реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный <a href="#">распоряжением</a> Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение одежды и обуви;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение бытовой и электронной техники;</p>

	22) оплата расходов на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты; 23) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции
--	---

Информация об изменениях:

Типовая форма изменена с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

Утверждена  
**постановлением** Правительства  
Республики Мордовия  
от 15 января 2021 г. N 5

(с изменениями от 30 апреля, 30 июня 2021 г., 28 февраля 2022 г.)

**Типовая форма  
социального контракта**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем Государственное учреждение, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Вариант:

гражданин \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Заявитель", "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. рождения,  
документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации (пребывания): \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,

Вариант:

семья \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем "Заявитель", \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с  
указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность,  
и адреса регистрации (пребывания), с другой стороны, вместе именуемые в  
дальнейшем "Стороны", на основании приказа Государственного учреждения от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между  
Государственным учреждением и Заявителем по реализации программы

социальной адаптации, согласно **приложению 1** к настоящему социальному контракту, в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "О ....." в целях максимальной социальной адаптации Заявителя и выхода на самообеспечение.

## **2. Права и обязанности Государственного учреждения**

2.1. Государственное учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Государственное учреждение обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать/выплатить Заявителю ежемесячное (единовременное) денежное пособие в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- содействовать повышению денежных доходов Заявителя, выходу на самообеспечение и преодолению трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

- в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем наполовину срока ранее заключенного социального контракта;

- в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливать отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя по истечении срока действия социального контракта в течение срока, установленного для каждого вида государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие Заявителю в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

- выплачивать Заявителю ежемесячное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, но не более четырех выплат;

- обеспечить прохождение Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта;

- выплачивать Заявителю ежемесячную денежную выплату в случае получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, но не более трех месяцев;

- проверять факт осуществления Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- предпринимать необходимые меры для заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- оказывать совместно с органами государственной власти Республики Мордовия, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, центрами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

- выплачивать Заявителю единовременное денежное пособие с целью осуществления им предпринимательской деятельности/самозанятости/КФХ в соответствии с условиями социального контракта;

- оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (в случае, если указанное обстоятельство предусмотрено социальным контрактом);

- проводить мониторинг осуществления Заявителем предпринимательской деятельности/самозанятости/КФХ в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- направлять Заявителя в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимое организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

- предпринимать необходимые меры для: регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышения денежных доходов Заявителя по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

- оказывать совместно с органами государственной власти Республики Мордовия, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, центрами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства, также в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

- совместно с налоговыми органами Республики Мордовия оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- выплачивать Заявителю единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

- оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (в случае,



если указанное обстоятельство предусмотрено социальным контрактом).

- проверять факт ведения Заявителем личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;
- предпринимать необходимые меры для:
  - регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
  - повышения денежных доходов Заявителя по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Заявителя;
- осуществлять денежную выплату Заявителю (ежемесячно или единовременно) с целью осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями социального контракта;
- предпринимать необходимые меры для преодоления Заявителем трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 3. Права и обязанности Заявителя

#### 3.1. Заявитель имеет право:

- получить государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с социальным контрактом;
- при невыполнении условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным [пунктом 25](#) Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представить в Государственное учреждение документы, подтверждающие наличие уважительных причин;
- расторгнуть социальный контракт до истечения срока его действия в случаях, установленных Перечнем возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, согласно [приложению 2](#) к настоящей Типовой форме социального контракта.

#### 3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;
- представлять в государственное учреждение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежного пособия, предоставляемого в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Государственному учреждению денежные средства, полученные неправомерно;
- взаимодействовать с сотрудником Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- встать на учет в центр занятости населения в качестве безработного гражданина или ищущего работу посредством регистрации на [портале](#) "Работа в России", либо при личном посещении центра занятости населения;
- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если указанное обстоятельство предусмотрено социальным контрактом);

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением социального контракта (в случае, если указанное обстоятельство предусмотрено социальным контрактом);

- взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим индивидуальное сопровождение в рамках социального контракта;

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта уведомить Государственное учреждение о прекращении трудового договора (увольнении) в течение 3-х рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- в случае прекращения в период действия социального контракта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, либо прохождения стажировки уведомить Государственное учреждение в течение 3-х рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств;

- предоставлять в Государственное учреждение не ранее чем через месяц с даты заключения социального контракта заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора для получения ежемесячного денежного пособия при трудоустройстве;

- представлять по запросу Государственного учреждения информацию об условиях жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (сведения о доходе индивидуальных предпринимателей и самозанятых представляются в соответствии с **пунктом 6** Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 30 декабря 2013 г. N 589 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта");

- предпринимать необходимые меры для заключения трудового договора в период действия социального контракта;

- предоставлять в Государственное учреждение справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность, по истечении каждого месяца в период трудоустройства в сроки, установленные программой социальной адаптации;

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- встать на учет в налоговом органе по месту регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и получить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- представить в государственное учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- с учетом необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, лицензии на программное обеспечение, а также на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со **статьей 12** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты) и представить в Государственное учреждение подтверждающие документы;

- использовать приобретенные основные средства, материально-производственные запасы, оборудование, принятые имущественные обязательства, исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости/КФХ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского хозяйства), в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев с даты заключения социального контракта, с предоставлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Государственное учреждение;

- взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение в рамках социального контракта;

- уведомить Государственное учреждение о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности/ самозанятости/КФХ в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- возвратить единовременное денежное пособие в республиканский бюджет Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае досрочного прекращения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта), а также в случае выявления Государственным учреждением факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

- представлять по запросу Государственного учреждения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности/ самозанятости/КФХ в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для:

- регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышения денежных доходов по истечении срока действия социального контракта

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

- зарегистрироваться в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Мордовия;

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- осуществлять деятельность с даты регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия социального контракта;

- взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение в рамках социального контракта;

- уведомить Государственное учреждение о прекращении деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанного обстоятельства;

- вернуть денежное пособие в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае досрочного снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта и (или) использования денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

- представлять по запросу Государственного учреждения сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для:

регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышения денежных доходов по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

- принять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

- с целью удовлетворения текущих потребностей, в зависимости от программы социальной адаптации, приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр, в целях стимулирования здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, в соответствии с утвержденным Правительством Республики Мордовия **Перечнем** товаров первой необходимости, товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

- своевременно представлять в Государственное учреждение сведения, подтверждающие расходование денежного пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- представлять в Государственное учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежного пособия;

- взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение в рамках социального контракта;

- представлять по запросу Государственного учреждения информацию об условиях жизни, в том числе ухудшении материально-бытового состояния, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в случаях, установленных Перечнем возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта, согласно **приложению 2** настоящей Типовой формы социального контракта.

#### Подписи сторон

Государственное учреждение

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

### Приложение 1 к Типовой форме социального контракта

#### Программа социальной адаптации

Наименование учреждения \_\_\_\_\_.

Получатель социальной помощи на основе социального контракта:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., место жительства либо пребывания)  
 Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.  
 Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.  
 Намечаемые действия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 Дополнительная информация для безработных (неработающих): \_\_\_\_\_

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_.  
 Необходимое взаимодействие:  
 - с органом службы занятости \_\_\_\_\_;  
 - с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;  
 - с органом образования \_\_\_\_\_;  
 - другие контакты \_\_\_\_\_.  
 Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_.  
 Необходимое взаимодействие:  
 - с органом службы занятости \_\_\_\_\_;  
 - с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;  
 - с органом образования \_\_\_\_\_;  
 - другие контакты \_\_\_\_\_.  
 Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное пособие	Единовременное пособие

В случае единовременного пособия:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

---

---

---

---

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи сторон

Государственное учреждение

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

## Приложение 2 к Типовой форме социального контракта

### Перечень возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта

1. Потеря трудоспособности Заявителя;
2. Потеря дееспособности Заявителя;
3. Стихийные бедствия;
4. Невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по неуважительным причинам.

Информация об изменениях:

*Постановление дополнено перечнем с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

### Перечень типовых трудных жизненных ситуаций



1. Инвалидность.
2. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
3. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
4. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
5. Потеря работы.
6. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
7. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие их болезни или потери дееспособности.

Информация об изменениях:

*Постановление дополнено перечнем с 1 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Мордовия от 28 февраля 2022 г. N 192*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 6 февраля 2022 г.*

**Перечень  
товаров первой необходимости и товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования**

1. Мясо
2. Рыба
3. Масло сливочное
4. Масло подсолнечное
5. Молоко питьевое
6. Молочные продукты
7. Яйца куриные
8. Сахар-песок
9. Соль поваренная пищевая
10. Чай
11. Кофе
12. Мука пшеничная
13. Хлеб и хлебобулочные изделия
14. Крупы
15. Овощи
16. Фрукты
17. Кондитерские изделия
18. Напитки, за исключением алкогольных
19. Смеси, каши, пюре и прочие виды питания, предназначенные для питания малолетних детей
20. Предметы и средства, предназначенные для ухода за детьми
21. Детские книги и игрушки
22. Чистящие, моющие, дезинфицирующие средства
23. Средства индивидуальной защиты
24. Бытовая и электронная техника
25. Технические средства реабилитации для инвалидов, не входящие в [Федеральный перечень](#) реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р
26. Товары для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения

27. Товары для проведения газификации жилого помещения, газовое оборудование.